

Số: 17/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 08 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh, Bí thư đảng ủy Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 09/02/2022

Ngày 09/02/2022 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 02, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, TT HĐND, TT MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 01 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2022. Kết luận cuộc họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ ra những hạn chế, đồng thời yêu cầu cán bộ, công chức, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Nông Nghiệp.

Tập trung chỉ đạo hoàn thành kế hoạch gieo cấy vụ chiêm 2022, hạn chế thấp nhất diện tích không được gieo cấy, phân đầu gieo cấy xong trước ngày 16/2 năm 2022. Điều tiết nước kịp thời, đẩy mạnh công tác diệt chuột. Tuyên truyền, triển khai kế hoạch trồng cây đầu xuân, các thôn tổ chức trồng hoa trên các tuyến đường trục. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và thủy sản. Tổ chức công bố, giao nhiệm vụ cho HĐQT và giám đốc HTX thủy sản lâm thời đi vào hoạt động.

2. An ninh

- Đảm bảo tốt tình hình ANCT và TTATXH. Tích cực tuần tra vũ trang các thôn, xóm, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật; phòng chống hoạt động gây mất trật tự, an ninh.

Chủ động truy vết các trường hợp F và các trường hợp từ vùng dịch, tỉnh ngoài về địa phương; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm trong công tác phòng, chống dịch Covid-19. Bổ sung dữ liệu công dân được tiêm Vắc xin Covid-19 vào DLQG về dân cư.

3. Quân Sự.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Thực hiện các bước tiếp theo trong kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, tổ chức cấp phát quân trang, giao lưu, gặp mặt, động viên tân binh lên đường nhập ngũ.

- Soạn thảo giáo án bài giảng, mô hình học cụ cho công tác huấn luyện lực lượng dân quân của xã năm 2022. Quản lý, bảo quản giữ gìn VKTB đảm bảo an toàn, chấp hành nghiêm các quy định về bảo quản sử dụng vũ khí, đạn. Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác phòng chống dịch Covid-19, quản lý các trường hợp cách ly, khu cách ly, khu điều trị F0. Xây dựng kế hoạch thực hiện nghị quyết của Đảng ủy về công tác quốc phòng quân sự địa phương năm 2022.

4. Văn hóa -Thông tin, y tế.

- Tăng cường tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 để nhân dân không chủ quan, lơ là, đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát tốt dịch bệnh. Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác phòng chống dịch Covid-19 (tiếp nhận khai báo y tế, hướng dẫn cách ly, lấy mẫu, điều trị F0 và tiêm phòng chống dịch Covid mùa xuân). Thực hiện chăm sóc sức khỏe cho nhân dân và công tác tiêm chủng hàng tháng. Tiếp tục thực hiện tốt công tác dân số và phát triển.

- Đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các trường thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch, xử lý kịp thời các trường hợp phát sinh đảm bảo thích ứng trong điều kiện dịch bệnh hiện nay, đảm bảo cho học sinh được học trực tiếp. Nắm bắt tình hình dạy và học của các trường; kiểm tra các hoạt động văn hóa, khám chữa bệnh của Trạm Y tế. Triển khai đăng ký gia đình, cơ quan văn hóa năm 2022.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài đảm bảo thông tin thông suốt, khắc phục kịp thời các sự cố. Đảm bảo tốt thời gian tiếp âm đài tỉnh, huyện. Tổng hợp và thông tin kịp thời các sự kiện diễn ra tại địa phương. Thực hiện tốt việc trang trí- khánh tiết các hội nghị và tuyên truyền trực quan.

5. Lao động TB&XH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại bộ phận “Một cửa”. Giải quyết kịp thời các đề xuất của nhân dân. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội. Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách đối nhân dân trong việc phòng chống dịch bệnh. Thống kê, báo cáo các đơn vị thực hiện tuyên lao động làm việc ở nước ngoài trên địa bàn.

6. Địa chính- Xây dựng.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quản lý đất đai, môi trường, tiếp tục xử lý các trường hợp đã vi phạm, kiên quyết không để các trường vi phạm mới phát sinh. Tăng cường thời gian xuống thôn, xóm để nắm bắt việc sử dụng đất của nhân dân, nắm bắt kịp thời các vi phạm, đôn đốc trưởng thôn trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai, môi trường. Thống nhất các thôn trong việc quản lý đường giao thông và thực hiện trồng hoa, cây xanh trên nê đường mới làm. Xây dựng kế hoạch xử lý rác thải. Phối hợp với công chức Tài chính-Kế toán lập hợp đồng kinh tế đối

với tất các hộ có thuê đất công điền của UBND theo mức sản lượng giảm đã được HĐND phê duyệt. Triển khai xây dựng tường bao trạm y tế, đôn đốc các đơn vị thi công các tuyến đường hoàn thiện các hạng mục còn lại. Đôn đốc các thôn hợp Ban quản trang phân công nhiệm vụ cho các thành viên (gửi biên bản về Văn phòng-Thống kê trước ngày 18/02/2022). Hướng dẫn các thôn quản lý ao trong khu dân cư.

7. Tài chính -Kế toán.

Thực hiện tốt nhiệm vụ thu, chi tháng 02 năm 2022, các khoản chi thường xuyên. Hướng dẫn các đầu mối chi hoàn thiện tất cả các khoản chi năm 2021, không để tồn đọng. Hàng tháng tổng hợp báo cáo và đôn đốc các đầu mối chi ngân sách hoàn thiện thủ tục. Triển khai thực hiện kết luận thanh tra của sở Tài chính. Chủ động phối hợp với công chức Địa chính-Xây dựng ký hợp đồng kinh tế điều chỉnh mức thu đối với các hộ có thuê đất công điền của UBND theo Nghị quyết kỳ họp thứ 3 HĐND xã, xong trước ngày 22/02/2022. Xây dựng các quy chế, quy định, chương trình thực hiện cải cách tài chính công năm 2022.

8. Tư pháp - Hộ tịch.

Thực hiện tốt việc trực tiếp công dân tại bộ phận “Một cửa” và các nhiệm vụ về công tác Tư pháp - Hộ tịch, chứng thực, cải cách thủ tục hành chính. Phối hợp giải quyết các đơn và xử lý các vi phạm theo thẩm quyền. Thường xuyên kiểm tra việc ban hành văn bản theo thẩm quyền và công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật. Tăng cường hướng dẫn nhân dân và tích cực thực hiện dịch vụ công mức độ 3-4. Xây dựng các kế hoạch rà soát, kiểm tra, theo dõi, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022 và kiểm soát thực hiện việc ban hành các văn bản.

9. Văn Phòng -Thống Kê.

Chủ động trong việc điều hành hoạt động của bộ phận một cửa, thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính. Hướng dẫn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định số 3113 ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh.

- Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được lãnh đạo ủy ban giao hằng tuần, tháng và giải quyết các vấn đề nảy sinh đảm bảo kịp thời, hướng dẫn công chức tại bộ phận một cửa thực hiện tốt việc cải cách thủ tục hành chính và công tác trực tiếp công dân, tham mưu giải quyết kịp thời đơn thư của công dân. Xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng, Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2022 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ.

Đôn đốc cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định trong thời gian làm việc. Đảm bảo kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động. Lập danh sách báo cáo huyện về việc thực hiện chuyển

đổi vị trí công tác của công chức đủ điều kiện. Tăng cường việc nắm bắt, hướng dẫn hoạt động tôn giáo. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; Kế hoạch thi đua khen thưởng gắn với cải cách hành chính năm 2022.

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo đề cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Cổng điện tử xã;
- Lưu: Vp.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng